

Stellenausschreibung

demos – Brandenburgisches Institut für Gemeinwesenberatung – sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

ein*e Koordinator*in
für die *Partnerschaft für Demokratie* (PfD) in der Gemeinde Schönefeld.

Demos unterstützt Bürger*innen, Initiativen, Vereine, politische Verantwortungsträger*innen und öffentliche Verwaltungen zu Fragen der Demokratieentwicklung und der Rechtsextremismusprävention. Die Grundpfeiler der Arbeit sind Beratung, Begleitung und Beteiligung.

Demos setzt sich konstruktiv und kritisch mit den Verhältnissen im Land Brandenburg auseinander. Es tritt für eine lebendige Demokratie ein, ist in seinen Handlungen unabhängig von politischen Organisationen und immer partizipativ orientiert.

Die lokalen *Partnerschaften für Demokratie* sind Teil des Bundesprogramms *Demokratie leben!* des BMFSFJ. Durch die Kooperation von kommunalen Behörden und zivilgesellschaftlichen Akteuren sollen die lokalen Strukturen zur Demokratiestärkung sowie die lokalen Akteure in ihrem Engagement für Demokratie gefördert werden.

Aufgaben der Koordination:

- Beratung der im Rahmen der *Partnerschaft für Demokratie* aktiven Akteure bei der Projektentwicklung, -durchführung und -finanzierung
- Enge Zusammenarbeit mit dem federführenden Amt der *Partnerschaft für Demokratie* der Gemeinde Schönefeld
- Vernetzung der aktiven Zivilgesellschaft untereinander, mit der Landkreisverwaltung, den Mitgliedern des Begleitausschusses und weiteren Akteuren
- Zielgruppenspezifische Öffentlichkeitsarbeit und Akquise neuer Akteure
- Vorprüfung von Projektanträgen unter fachlichen Gesichtspunkten, Vorbereitung der Sitzungen und Entscheidungen des Begleitausschusses der *Partnerschaft für Demokratie*

- Konzeptionierung und Durchführung von Veranstaltungen in enger Kooperation mit ehrenamtlich Engagierten und dem federführenden Amt
- Berichtswesen im Rahmen des Bundesprogramms *Demokratie leben!*

Wir bieten:

- eine vielseitige, anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabe in einem gesellschaftlich wichtigen und dynamischen Feld
- selbständige Arbeits- und Gestaltungsmöglichkeiten, ergänzt durch kollegiale Strukturen des landesweit agierenden Trägers *Demokratie und Integration Brandenburg e.V.*
- eine hierarchisch flache, sich gegenseitig wertschätzende und vertrauensvolle Betriebskultur
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Entgelt in Anlehnung an TV-L, bis Entgeltgruppe 10

Wir erwarten:

- (Fach-)Hochschulabschluss oder vergleichbarer Qualifikation
- sehr gute fachliche Kenntnisse in mindestens einem oder mehreren der folgenden Bereiche: Demokratiebildung und -förderung, politische (Erwachsenen-)Bildung, Beteiligung, Vernetzung und Soziale Arbeit
- Führerschein und die Bereitschaft zu Dienstreisen und Außenterminen
- sicherer Umgang mit MS 365

Wünschenswert wären:

- Kenntnisse in den Bereichen Moderation
- Erfahrungen in Projektmanagement, Controlling und Fundraising
- Arbeitserfahrung in der Region
- Kenntnisse zu Verwaltungsabläufen

Interessierte mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Die Stelle ist vorbehaltlich der Förderung durch die Gemeinde Schönefeld zunächst bis 31.12.2025 befristet. Die Laufzeit des Bundesprogramms endet 2032. Voraussichtlich wird der Bereich der *Partnerschaften für Demokratie* bis zu diesem Zeitpunkt finanziert werden.

Der Bürostandort ist in Schönefeld. Die Tätigkeit erstreckt auf das gesamte Gemeindegebiet. Die Tätigkeit kann in **Vollzeit oder Teilzeit** ausgeführt werden. **Mobiles Arbeiten** ist nach Absprache möglich.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen per Post oder Email in einem Dokument (<6 MB) bis 13. März 2025 unter dem Betreff: „Bewerbung Pfd Schönefeld“ an: **Astrid Peters** (peters@big-demos.de)

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 19. März 2025 in Potsdam stattfinden.